2026
Canadian Goat Society Annual General Meeting

Saturday, November 28, 2026
10:00 am. B.C
11:00 a.m. AB
12:00 p.m. SK/MB
1:00 p.m. ON & QC
2:00 p.m. NB,NS, PEI
2:30 p.m. NL

The Board of Directors of the Canadian Goat Society would like to invite all CGS members in good standing to join us for the 2026 Annual General Meeting being held via Zoom on November 28, 2026 at 1:00 p.m. E.T.

2026 CGS Memberships were due January 1, 2026

In order to take part in the meeting and vote you must be a paid member for 2026. In order to participate in the meeting, memberships must be renewed by **Monday, November 16, 2026**

Pre-registration for the AGM must be received by the CGS office no later than **Tuesday November 24 , 2026 by 4:30 p.m. C.S.T. (SK time)**

If you have not renewed your C.G.S. membership for 2026, you can do so by:

1) Accessing the CLRC website, renewing online and paying by credit card at: https://www.clrc.ca/associations/goats
2) Access the CLRC website, print a form and return it to the CLRC office with your payment.

Canadian Goat Society
Box 726
Roblin, Manitoba
R0L 1P0
Phone: 639-921-7788
Email: info@goats.ca
Web: www.goats.ca

How do I register for the AGM?

- Email the CGS Office @ info@goats.ca
- Phone us at 639-921-7788
- Complete AGM packages will be emailed to registrants prior to the meeting

2026

Société canadienne de la chèvre
Assemblée générale annuelle

Samedi 28 novembre 2026
10 h 00 C.-B.
11 h 00 AB
12 h 00 SK/MB
13 h 00 ON et QC
14 h 00 N.-B., N.-É., Î.-P.-É.
14 h 30 T.-N.-L.

Le conseil d'administration de la Société canadienne d'élevage caprin invite tous les membres en règle de la SCC à se joindre à nous pour l'assemblée générale annuelle 2025 qui se tiendra via Zoom le 28 novembre 2026 à 13 h, heure de l'Est.

Les adhésions à la CGS pour 2026 devaient être réglées avant le 1er janvier 2026.
Pour participer à l'assemblée et voter, vous devez être membre cotisant pour l'année 2026. Pour participer à l'assemblée, les adhésions doivent être renouvelées avant le lundi 16 novembre 2026.

Les préinscriptions à l'AGA doivent être reçues par le bureau de la SCG au plus tard le mardi 24 novembre 2026 à 16 h 30 HNC (heure de la Saskatchewan).

Si vous n'avez pas renouvelé votre adhésion à la C.G.S. pour 2026, vous pouvez le faire en
1) Accédez au site Web du CLRC, renouvelez votre adhésion en ligne et payez par carte de crédit à l'adresse suivante : https://www.clrc.ca/associations/goats _
2) Accédez au site Web du CLRC, imprimez un formulaire et renvoyez-le au bureau du CLRC accompagné de votre paiement.

Société canadienne des éleveurs de chèvres
Boîte postale 726
Roblin, Manitoba
R0L 1P0
Téléphone: 639-921-7788
Courriel: info@goats.ca
Web: www.goats.ca

Comment puis-je m'inscrire à l'AGA ?

- Envoyez un courriel au bureau de la CGS à l'adresse info@goats.ca.
- Appelez-nous au 639-921-7788
- Les dossiers complets relatifs à l'AGA seront envoyés par courrier électronique aux personnes inscrites avant la réunion.

Canadian Goat Society

Annual General Meeting

La Société Canadienne Des Éleveurs De Chèvres

10 am BC | 10 h 00 C.B.
11am AB | 11 h 00 AB
12 am SK/MB | 12 h 00 SK/MB

Saturday November 28, 2026

Samedi 22 novembre 2025
via Zoom

1 pm ON/QC | 13 h 00 ON et QC
2 pm NB, NS, PEI | 14 h 00 NB, NÉ, ÎPÉ
2:30 pm NL | 14 h 30 TNL

Agenda *(draft) | Ordre du jour (projet)*

1. Call to Order / *Ouverture de la séance.*

2. Identification of members / *Identification des membres*

3. Introduction of Directors and Staff / Présentation des administrateurs et du personnel

4. Approval of the agenda / *Approbation de l'ordre du jour*

5. Presentation and approval of November 22, 2025 AGM minutes / *Présentation et approbation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 22 novembre 2025*

6. Business arising from the minutes of the previous meeting / *Affaires découlant du procès-verbal de la réunion précédente*

7. Office Report / Rapport administratif

8. Financial Report
   8.1 Presentation and adoption of audited financial statements / Présentation et adoption des états financiers vérifiés
   8.2 Appointment of auditor for 2027 / *Nomination du commissaire aux comptes pour 2027*

9. 2027 East and West National Show announcements / Annonces concernant les salons nationaux Est et Ouest 2027

10. CGS Awards Presentations / *Remise des prix CGS*

11. Announcement of 2026/2027 CGS Executive / *Annonce de la direction de la CGS pour 2026/2027*

12. Correspondence / *Correspondance*

13. Unfinished business / *Affaire inachevée*

13. New business / *Nouvelle activité*

14. Adjourn / *Ajourner*

Canadian Goat Society
La Société Canadienne Des Éleveurs De Chèvres
P.O. Box 726, Roblin, Manitoba R0L 1P0
tel: 639-921-7788 web: www.goats.ca email: info@goats.ca

M I N U T E S

ANNUAL GENERAL MEETING

Held via Zoom

November 22, 2025 · 12:00 pm SK Time

Present: Sandy Howell, Susan Frazer, Arnie Steeves, Ted Brooks, Kelly Bidan, Becky Holvik, Callum McLeod, Pier-Marc Tremblay, Arnie Steeves, Brin Jackson, Vanessa Johnne, Tamara Wise, Brian Sullivan, Amanda Lindsay-Peaire, Zoe Thorbergson, Lauren Topping, Rayman Vella, Kathleen Arkes, Mike Dietrich, Joanna Head, Adam Scanlan, Alex Cripps, Sadie Galvin-Hynes, Kerry O'Donnell (Secretary Manager)

1. Called to order at 12:05 p.m. by Callum McLeod with 23 members present at this time and quorum being met and maintained throughout the meeting.

2. Identification of members

- Members were identified by the S/M as they entered the Zoom waiting room and throughout the meeting as they were admitted.
- The S/M gave a brief tutorial on the Zoom platform, housekeeping items, and the process that would be followed for asking questions, commenting, making motions, seconding motions, and voting.

3. Introduction of Directors and Staff

- Each of the CGS Directors gave a brief introduction of themselves. Callum McLeod then introduced the S/M.

4. Approval of the agenda

- **Motion to approve the agenda as presented**. Moved by Brin Jackson. Seconded by Amanda Lindsay Peaire. None opposed. **CARRIED**

5. Approval of the minutes from the November 16, 2024 Annual General Meeting.

- **Motion to approve the minutes of the November 16, 2024 AGM**. Moved by Vanessa Johnne. Seconded by Amanda Lindsay-Peaire. None opposed. **CARRIED**

6. Business arising from the minutes of the previous meeting

The definition of business arising from the minutes of the previous meeting was shared by Chair

Callum McLeod; Any actions or decisions discussed in the previous meeting that need to be followed up on or addressed in the current meeting. This typically includes unresolved issues, action items assigned to specific individuals, or updates on progress made since the last meeting.

- No business arising from the minutes of the previous meeting.

7. Director and Committee Reports

7.1 Office Report

- The Office report was included in the AGM package sent to individuals who had registered for the AGM
- The S/M began by noting two items from 2024/2025 that she has been particularly appreciate of; the Board of Director's decision to undertake an entire redesign of the CGS website, and the work undertaken by the various CGS committees to help improve CGS programs.
- The S/M that highlighted certain sections from the Office report
    - Investigation of electronic voting for 2026
    - The work of the Bylaw committee who is currently reviewing the entire Bylaws
    - Integrated Genetic Service Network and the involvement of CGS in a second project proposal for funding.
    - Increase in CLRC fees by 3% effective January 1, 2026, with a corresponding increase in fees charged to members at CLRC. It was noted that CGS continues to incur costs that are not passed on to members such as held application fees and credit card admin fees, totaling just over $6,000.00 in 2024/2025.
    - The work of the Milk Recording Committee was highlighted. Recommendations submitted to the Board and approved included; align requirements for milk stars for Nigerian Dwarfs with the current ADGA scale, contract CCSI to apply a linear formula according to age for Standard breeds, decrease the age on the requirements scale from 2 – 8 to 2 – 0 and to add protein as a third category for earning awards. Fees for both the one-day and 305-day programs will remain unchanged for 2026.
    - The work of the show committee was then presented. It was noted that the bulk of their time had been spent on developing a process for dealing with errors or omissions on Report of Awards. In the past, errors or omissions were not acceptable and wins were invalidated. The process developed sorts errors and omissions into two different categories; those that are considered correctable (can be verified by alternate documents, photos, etc.), and those that are considered non-correctable (related to the identification of an animal – name, tattoo, registration number). Any scenarios outside of these two would be sent to the show committee for a recommendation to the Board. Show fees will remain unchanged for 2026.
    - The Classification program was addressed, noting that there would be a change in the fee structure for meets in 2026. It was explained that CGS caps the number of goats they would like to have Classifiers evaluate in a day at 40. Meets can often have more than 40 animals requiring CGS to send 2 Classifiers to the event. The $300.00 site fee is meant to help offset

the cost of travel and other expenses for the classifiers. $300.00 to offset the costs of two classifiers puts CGS at a significant loss for the event. Starting in 2026, meets will see a fee of $300.00 for up to 40 animals, and $600.00 for meets with greater than 40 animals. A base fee of $300.00 would be payable with the application form, with the remaining $300.00 being invoiced after the event. It was also noted that small changes will be made to the compensation paid to Classifiers with the focus of the renumeration being on their expertise (Classification days), rather than travel days.

- The Type Evaluation Committee's work was discussed, noting that the committee had been holding biweekly meetings to review the entire program, including the Classification manual available to members. Assistance has been received from Brian and Brianna Sillivan at CCSI (Canadian Center for Swine Improvement) by reviewing the programming running behind the program and advising the committee. Classification numbers were up in 2025 compared to the previous year. Fees to participate in the program with remain unchanged for members in 2026
- The Youth Committee highlights included changing the age divisions, changing the age of date from June1 to January 1 of each year and changing the rule that allowed youth to only earn points in their District of residence, to youth being able to earn points in any district and have those points attributed to their province of residence.
- The S/M then asked for any questions or comments. Kelly noted the June 1 to January 1 rule change.

7.2 Financial Report

- The S/M noted the current bank balances in the 3 CGS bank accounts as well as the amount currently held in investments.
- It was pointed out that when viewing the financial statements, one must keep in mind that the previous year's figures only represent an 8-month time period due to the change in fiscal year end.
- While CGS operated at a profit last year, this past year saw a loss of $1,592.00.
- The S/M asked if anyone wanted the financial statements presented line by line. No request to do so was received.
- Chair Callum McLeod noted that the biggest impact on the past financial year was the decline in income seen from transactions at CLRC. Participation in CGS programs has remained stable.
- Amanda Lindsay-Peaire questioned if CGS could invoice members directly for the held application fees that CGS incurs and are not charged back to members by CLRC. The S/M voiced that there is not currently a process in place for this, however the conversation with CLRC could be had to see if this an option.
    - **Motion: To accept the financial statements as presented**. Moved by Amanda Lindsay-Peaire. Seconded by Kelly Bidan. None opposed. **CARRIED**

Canadian Goat Society
La Société Canadienne Des Éleveurs De Chèvres
P.O. Box 726, Roblin, Manitoba R0L 1P0
tel: 639-921-7788 web: www.goats.ca email: info@goats.ca

- **Motion**: **To appoint RLB from Guelph, Ontario as the auditor for 2025**. Moved by Vanessa Johnne. Seconded by Pier-Marc Tremblay None opposed. **CARRIED.**

8. East and West National Show

- Ted Brooks announced the 2026 East and West National Shows
  - 2026 West National Show | July 18, 2026 | Lloydminister, SK | Judge: Julie Matthys
  - 2026 East National Show | September 4 - 7, 2026 | Lac Brome, Quebec | Judge: Thomas Cox

9. CGS Awards and Presentations

- One application was received this year for the Master Breeder Award.
- Congratulations were extended to Adam Scanlan of Givernay Farm, breeder of Saanen Goats for achieving this award for a second time (previously in 2018). Congratulations were received via the chat in support of Adam.

10. Announcement of 2025/2026 CGS Executive

- Callum McLeod announced the newly elected Executive for 2025/2026
  - President – Callum McLeod
  - First Vice President – Kelly Bidan
  - Second Vice President – Pier-Marc Tremblay
- Callum expressed his thanks to Sandy Howell for her many years of leadership with CGS on the Executive Committee as President, as well as to Becky Holvik who served as Second Vice President for the past year. He welcomed new Executive members, Kelly Bidan and Pier-Marc Tremblay and expressed that he was looking forward to working with all his fellow Board members in the upcoming year.

11. Correspondence

- No specific correspondence was received prior to the AGM.
- Chair Callum McLeod noted the passing of Jim Keatley, breeder of LaMancha goats and his contributions to the goat society over the years along with his mentoring of other breeders.

12. Unfinished Business

Callum McLeod shared the following definition of unfinished business: Questions left pending at the previous meeting:

i. A question was being discussed and being dealt with when the **previous** meeting adjourned.
ii. A question was listed on the **previous** meeting's agenda as part of the unfinished business, but was not reached, when the meeting adjourned.

iii. A question had been postponed (made prior General Order) to the **previous** meeting, but was not reached, when the meeting adjourned

- No unfinished business.

13. New Business

- Chair Callum McLeod opened the floor to anyone present at the meeting to ask questions or raise a point, etc. No one stepped forward with any new business
- The Chair encouraged everyone to feel free to contact himself, any of the other Board members or the CGS office if anyone had something come to mind following the meeting or at any other time.

14. Adjourn

- Chair Callum McLeod thanked everyone in attendance.
- Zoe Thorbergson expressed her thanks to the S/M and the CGS Board for a very good year.

- Motion to adjourn at 11:47 a.m. by Mike Dietrich

Minutes recorded by Kerry O'Donnell | Secretary Manager Canadian Goat Society

Canadian Goat Society
La Société Canadienne Des Éleveurs De Chèvres
P.O. Box 726, Roblin, Manitoba R0L 1P0
tel: 639-921-7788 web: www.goats.ca email: info@goats.ca

PROCÈS-VERBAL

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Organisé via Zoom

22 novembre 2025 · 12 h 00, heure de la Saskatchewan

Présents : Sandy Howell, Susan Frazer, Arnie Steeves, Ted Brooks, Kelly Bidan, Becky Holvik, Callum McLeod, Pier-Marc Tremblay, Arnie Steeves, Brin Jackson, Vanessa Johnne, Tamara Wise, Brian Sullivan, Amanda Lindsay-Peaire, Zoe Thorbergson, Lauren Topping, Rayman Vella, Kathleen Arkes, Mike Dietrich, Joanna Head, Adam Scanlan, Alex Cripps, Sadie Galvin-Hynes, Kerry O'Donnell (secrétaire-gestionnaire)

1. La séance est ouverte à 12 h 05 par Callum McLeod, en présence de 23 membres, le quorum étant atteint et maintenu tout au long de la réunion.

2. Identification des membres

- Les membres ont été identifiés par le S/M à leur entrée dans la salle d'attente Zoom et tout au long de la réunion au fur et à mesure de leur admission.
- Le président a donné une brève présentation sur la plateforme Zoom, les questions d'ordre administratif et la procédure à suivre pour poser des questions, faire des commentaires, présenter des motions, appuyer des motions et voter.

3. Présentation des administrateurs et du personnel

- Chacun des administrateurs de la CGS s'est brièvement présenté. Callum McLeod a ensuite présenté le S/M.

4. Approbation de l'ordre du jour

> **Motion visant à approuver l'ordre du jour tel que présenté**. Proposée par Brin Jackson. Appuyée par Amanda Lindsay Peaire. Aucune opposition. **ADOPTÉE**

5. Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 16 novembre 2024.

> **Motion visant à approuver le procès-verbal de l'AGA du 16 novembre 2024**. Proposée par Vanessa Johnne. Appuyée par Amanda Lindsay-Peaire. Aucune opposition. **ADOPTÉ**

6. Questions découlant du procès-verbal de la réunion précédente

- La définition des questions découlant du procès-verbal de la réunion précédente a été communiquée par le président Callum McLeod : toute mesure ou décision discutée lors de la réunion précédente qui doit faire l'objet d'un suivi ou être traitée lors de la réunion en cours. Il s'agit généralement de questions non résolues, de mesures à prendre attribuées à des personnes spécifiques ou de mises à jour sur les progrès réalisés depuis la dernière réunion.
- Aucune question découlant du procès-verbal de la réunion précédente.

7. Rapports des administrateurs et des comités

7.1 Rapport du bureau

- Le rapport du bureau a été inclus dans la trousse de l'AGA envoyée aux personnes qui s'étaient inscrites à l'AGA.
- La S/M a commencé par souligner deux points de 2024/2025 qu'elle a particulièrement appréciés : la décision du conseil d'administration de procéder à une refonte complète du site web de la CGS et le travail entrepris par les différents comités de la CGS pour aider à améliorer les programmes de la CGS.
- La S/M a mis en évidence certaines sections du rapport du bureau
- Étude sur le vote électronique pour 2026
- Le travail du comité des statuts, qui procède actuellement à la révision complète des statuts
- Le réseau intégré de services génétiques et la participation de la SCG à une deuxième proposition de projet de financement.
- Augmentation des frais du CLRC de 3 % à compter du 1er janvier 2026, avec une augmentation correspondante des frais facturés aux membres du CLRC. Il a été noté que la CGS continue d'engager des coûts qui ne sont pas répercutés sur les membres, tels que les frais de dossier et les frais administratifs liés aux cartes de crédit, pour un montant total d'un peu plus de 6 000 dollars en 2024/2025.
- Le travail du comité d'enregistrement laitier a été mis en avant. Les recommandations soumises au conseil d'administration et approuvées comprenaient : l'alignement des exigences relatives aux étoiles laitières pour les nains nigérians sur l'échelle actuelle de l'ADGA, la conclusion d'un contrat avec le CCSI pour appliquer une formule linéaire en fonction de l'âge pour les races standard, la réduction de l'âge sur l'échelle des exigences de 2-8 à 2-0 et l'ajout des protéines comme troisième catégorie pour l'obtention de récompenses. Les frais pour les programmes d'une journée et de 305 jours resteront inchangés pour 2026.
- Le travail du comité du salon a ensuite été présenté. Il a été noté que la majeure partie de leur temps avait été consacrée à l'élaboration d'un processus de traitement des erreurs ou omissions dans le rapport des récompenses. Dans le passé, les erreurs ou omissions n'étaient pas acceptables et les victoires étaient invalidées. Le processus mis au point classe les erreurs et omissions en deux catégories différentes : celles qui sont considérées comme corrigibles (pouvant être vérifiées par d'autres documents, photos, etc.) et celles qui sont considérées comme non corrigibles (liées à l'identification d'un animal – nom, tatouage, numéro d'enregistrement). Tout scénario ne relevant

pas de ces deux catégories serait soumis au comité du concours pour recommandation au conseil d'administration. Les frais d'inscription au concours resteront inchangés pour 2026.

- Le travail du comité du spectacle a ensuite été présenté. Il a été noté que la majeure partie de leur temps avait été consacrée à l'élaboration d'un processus permettant de traiter les erreurs ou omissions dans le rapport des récompenses. Dans le passé, les erreurs ou omissions n'étaient pas acceptables et les victoires étaient invalidées. Le processus mis au point classe les erreurs et omissions en deux catégories distinctes : celles qui sont considérées comme corrigibles (pouvant être vérifiées à l'aide d'autres documents, photos, etc.) et celles qui sont considérées comme non corrigibles (liées à l'identification d'un animal – nom, tatouage, numéro d'enregistrement). Tout cas ne relevant pas de ces deux catégories serait soumis au comité du concours afin qu'il formule une recommandation au conseil d'administration. Les frais d'inscription au concours resteront inchangés pour 2026.
- Le programme de classification a été abordé, et il a été noté qu'il y aurait un changement dans la structure des frais pour les rencontres en 2026. Il a été expliqué que le CGS limite à 40 le nombre de chèvres que les classificateurs peuvent évaluer en une journée. Les rencontres peuvent souvent compter plus de 40 animaux, ce qui oblige le CGS à envoyer deux classificateurs à l'événement. Les frais de site de 300,00 $ sont destinés à compenser les frais de déplacement et autres dépenses des classificateurs. Les 300,00 $ destinés à compenser les frais de deux classificateurs représentent une perte importante pour la CGS pour cet événement. À partir de 2026, les rencontres seront soumises à des frais de 300,00 $ pour un maximum de 40 animaux et de 600,00 $ pour les rencontres comptant plus de 40 animaux. Des frais de base de 300,00 $ seront payables avec le formulaire de demande, les 300,00 $ restants étant facturés après l'événement. Il a également été noté que de légères modifications seront apportées à la rémunération versée aux classificateurs, l'accent étant mis sur leur expertise (jours de classification) plutôt que sur les jours de déplacement.Le comité des jeunes a notamment souligné la modification des divisions d'âge, le changement de la date d'âge du 1er juin au 1er janvier de chaque année et la modification de la règle qui permettait aux jeunes de ne gagner des points que dans leur district de résidence, afin que les jeunes puissent gagner des points dans n'importe quel district et que ces points soient attribués à leur province de résidence.
- Le S/M a ensuite demandé s'il y avait des questions ou des commentaires. Kelly a pris note du changement de règle du 1er juin au 1er janvier.

7.2 Rapport financier

- Le S/M a pris note des soldes bancaires actuels des trois comptes bancaires de la SGC ainsi que du montant actuellement détenu en placements.
- Il a été souligné que lors de l'examen des états financiers, il fallait garder à l'esprit que les chiffres de l'année précédente ne représentaient qu'une période de 8 mois en raison du changement de date de clôture de l'exercice.
- Alors que la SCG avait réalisé un bénéfice l'année dernière, elle a enregistré une perte de 1 592,00 $ cette année.
- Le S/M a demandé si quelqu'un souhaitait que les états financiers soient présentés ligne par ligne. Aucune demande en ce sens n'a été reçue.

- Le président Callum McLeod a noté que le facteur qui a eu le plus d'impact sur l'exercice financier écoulé a été la baisse des revenus provenant des transactions au CLRC. La participation aux programmes de la CGS est restée stable.
- Amanda Lindsay-Peaire a demandé si CGS pouvait facturer directement aux membres les frais de dossier engagés par CGS et qui ne sont pas refacturés aux membres par le CLRC. Le S/M a indiqué qu'il n'existait actuellement aucun processus en place pour cela, mais qu'une discussion avec le CLRC pourrait avoir lieu pour voir si cela était possible.

Motion : Accepter les états financiers tels que présentés. Proposée par Amanda Lindsay-Peaire. Appuyée par Kelly Bidan. Aucune opposition. **ADOPTÉE**

Motion : **Nommer RLB de Guelph, en Ontario, comme vérificateur pour 2025**. Proposée par Vanessa Johnne. Appuyée par Pier-Marc Tremblay Aucune opposition. **ADOPTÉE.**

8. Expositions nationales de l'Est et de l'Ouest

- Ted Brooks a annoncé les expositions nationales de l'Est et de l'Ouest pour 2026

Exposition nationale de l'Ouest 2026 | 18 juillet 2026 | Lloydminister, SK | Juge : Julie Matthys

Exposition nationale de l'Est 2026 | 4-7 septembre 2026 | Lac Brome, Québec | Juge : Thomas Cox

9. Prix et présentations du CGS

- Une candidature a été reçue cette année pour le prix du maître éleveur.
- Félicitations à Adam Scanlan de la ferme Givernay, éleveur de chèvres Saanen, qui a remporté ce prix pour la deuxième fois (après 2018). Des félicitations ont été reçues via le chat pour soutenir Adam.

10. Annonce de la direction de la CGS pour 2025/2026

- Callum McLeod a annoncé la nouvelle direction élue pour 2025/2026

Président – Callum McLeod
Première vice-présidente – Kelly Bidan
Deuxième vice-président – Pier-Marc Tremblay

- Callum a remercié Sandy Howell pour ses nombreuses années à la tête du comité exécutif de la CGS en tant que présidente, ainsi que Becky Holvik qui a occupé le poste de deuxième vice-présidente au cours de l'année écoulée. Il a souhaité la bienvenue aux nouveaux membres du comité exécutif, Kelly Bidan et Pier-Marc Tremblay, et a déclaré qu'il se réjouissait de travailler avec tous ses collègues du conseil d'administration au cours de l'année à venir.

Canadian Goat Society
La Société Canadienne Des Éleveurs De Chèvres
P.O. Box 726, Roblin, Manitoba R0L 1P0
tel: 639-921-7788 web: www.goats.ca email: info@goats.ca

11. Correspondance

- Aucune correspondance spécifique n'a été reçue avant l'AGA.
- Le président Callum McLeod a souligné le décès de Jim Keatley, éleveur de chèvres LaMancha, et ses contributions à la société caprine au fil des ans, ainsi que son mentorat auprès d'autres éleveurs.

12. Affaires en suspens

- Callum McLeod a partagé la définition suivante des affaires en suspens : Questions laissées en suspens lors de la réunion précédente :

  i. Une question était en cours de discussion et de traitement lorsque la précédente réunion a été ajournée.

  ii. Une question figurait à l'ordre du jour de la précédente réunion dans le cadre des affaires en suspens, mais n'a pas été traitée lorsque la réunion a été ajournée.

  iii. Une question avait été reportée (décision prise avant l'ordre général) à la précédente réunion, mais n'a pas été traitée lorsque la réunion a été ajournée.

- Aucune affaire en suspens.

13. Nouvelles affaires

- Le président Callum McLeod a invité les personnes présentes à la réunion à poser des questions ou à soulever des points, etc. Personne n'a soulevé de nouvelles affaires.
- Le président a encouragé tout le monde à ne pas hésiter à le contacter, à contacter l'un des autres membres du conseil d'administration ou le bureau de la CGS si quelqu'un avait des questions après la réunion ou à tout autre moment.

14. Levée de la séance

- Le président Callum McLeod a remercié toutes les personnes présentes.
- Zoe Thorbergson a exprimé ses remerciements au directeur général et au conseil d'administration de la CGS pour cette très bonne année.
- Motion de levée de la séance à 11 h 47 par Mike Dietrich